



**REUNIÓN EQUIPO CENTRAL – JORNADA DE SEGUIMIENTO TÉCNICO-
PEDAGÓGICO, FORTALECIMIENTO DE LA RUTA PEDAGÓGICA DE INCLUSIÓN,
ORIENTACIONES INSTITUCIONALES Y ANÁLISIS DE CASOS.**

ACTA No. 00

Lugar: Gobernación Rda. – Auditorio Gonzalo Vallejo

Fecha: 24/04/2026

Hora: 8:00 A.M A 12:30 P.M

Personas citadas:

Sonia Cristina Tamayo
Catalina Arroyave Marín
Luisa Fernanda López
Yeraldin Restrepo
Mónica Osorio Giraldo
Tania Suarez
Yasmín Gil
Olga Lucia Pérez
Sandra Palencia

Equipo de Profesionales de Apoyo Pedagógico (PAP) de la Secretaría de Educación de Risaralda, con cobertura en los 12 municipios no certificados del departamento.

Asistentes:

Sonia Cristina Tamayo
Catalina Arroyave Marín
Luisa Fernanda López
Yeraldin Restrepo
Mónica Osorio Giraldo
Tania Suarez
Yasmín Gil
Olga Lucia Pérez
Sandra Palencia

Equipo de Profesionales de Apoyo Pedagógico (PAP) de la Secretaría de Educación de Risaralda, con cobertura en los 12 municipios no certificados del departamento.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del nuevo supervisor.
2. Recomendaciones de informes.
3. Entrega de informes físicos.
4. Receso.
5. Ruta pedagógica del comité de inclusión, diversidad e interculturalidad.
6. Análisis de casos.
7. Otros





Desarrollo de la reunión

Se da inicio a la jornada con un espacio de bienvenida e integración, promoviendo un ambiente de cercanía y trabajo en equipo entre los participantes.

1. Presentación del nuevo supervisor

Se realiza la presentación del nuevo supervisor, Dr. William Tamayo, informando la continuidad de los procesos técnicos y administrativos, sin cambios adicionales en el equipo.

Se fortalece el **reconocimiento** del rol del Profesional de Apoyo Pedagógico (PAP), destacando que pertenece a la Secretaría de Educación y cumple funciones de asesoría técnica, sin responsabilidad directa en procesos administrativos institucionales como la firma de actas de entrega de bienes, función que corresponde al rector.

2. Recomendaciones de informes

Se brindan orientaciones para la adecuada elaboración de informes, enfatizando en la calidad, coherencia y cumplimiento de lineamientos técnicos.

Se reitera la importancia del cargue oportuno de evidencias y soportes en las plataformas institucionales, como respaldo de la gestión realizada y de la política pública de discapacidad.

3. Entrega de informes físicos

Se realiza la entrega de informes físicos por parte de los profesionales, organizados mediante el sistema de rondas previamente establecido.

Asimismo, se brindan orientaciones para la correcta presentación de los informes, enfatizando en la calidad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos definidos. De igual manera, se reitera la importancia de realizar el cargue oportuno de los informes y sus respectivos soportes en las plataformas institucionales.

4. Receso

Se realiza un espacio de pausa activa e integración entre los participantes.

5. Ruta pedagógica y gestión de barreras

Se socializa la ruta pedagógica iniciando con la identificación de barreras (sociales, físicas y pedagógicas), proceso liderado por los profesionales de apoyo mediante el análisis de casos.

Posteriormente, se aborda la gestión y asesoría, que incluye:

- Orientación pedagógica
- Eliminación de barreras
- Acompañamiento docente

Estos procesos se desarrollan en comités institucionales con participación de diferentes actores.

Se enfatiza en la articulación con redes de apoyo (familia, docentes y entidades externas), aclarando que la activación de rutas externas corresponde a la institución educativa mediante comunicación formal.



En casos de infraestructura, se informa que son gestionados por las instancias competentes según los procedimientos establecidos.

Seguimiento, evaluación y coherencia pedagógica

Se resalta la importancia del seguimiento continuo a los compromisos, verificando la implementación de ajustes y el avance de los estudiantes.

Se enfatiza la coherencia entre:

- PIAR
- Prácticas pedagógicas
- Evaluación y boletines

El reporte debe centrarse en las competencias alcanzadas, evitando inconsistencias o etiquetas que generen exclusión.

6. Actividad práctica – análisis de casos

Se desarrolla una actividad lúdica y participativa mediante el uso de cards, en la cual los profesionales interactuaron a través de preguntas y respuestas, utilizando gestos, sonidos u otras dinámicas para indicar la opción correcta.

La actividad incluyó:

- Lectura de casos
- Análisis de posibles respuestas
- Reflexión grupal
- Consideración de información familiar, incluso sin certificación

Durante el desarrollo de la actividad se fortalecieron aspectos como:

- Reporte en plataformas (SIMAT)
- Clasificación adecuada de condiciones
- Actualización de diagnósticos
- Aplicación de ajustes razonables
- Inclusión educativa

Asimismo, se analiza un caso relacionado con barreras de accesibilidad, informando que se encuentra en gestión institucional.

Se resalta la importancia del análisis contextual de cada caso (rural, urbano y condiciones familiares) para una atención pertinente.

7. Otros:

Capacitación y fortalecimiento profesional

Se identifica la necesidad de fortalecer los procesos de formación docente mediante estrategias más dinámicas y participativas.

Se valida el uso de metodologías lúdicas como herramienta efectiva de capacitación y se promueve la autoformación a través de plataformas disponibles, especialmente en temas como Lengua de Señas Colombiana, mediante el uso de herramientas ofrecidas por el INSOR



Fortalecimiento del equipo

Se reconoce el compromiso del equipo, destacando:

- Adaptación de profesionales nuevos
- Experiencia de profesionales antiguos
- Trabajo colaborativo

Gestión administrativa

Se identifican necesidades en la dotación de materiales pedagógicos, especialmente para estudiantes con TEA, proponiendo alternativas como gestión de recursos o donaciones. Se aclara que la entrega de kits escolares es responsabilidad del rector.

Conclusiones

- Se fortalece la comprensión de la ruta pedagógica en educación inclusiva.
- Se resalta la importancia del trabajo articulado entre actores institucionales.
- Se evidencia la necesidad de mejorar la capacitación docente mediante estrategias dinámicas.
- Se reafirma la importancia del seguimiento a los casos.
- Se identifica la necesidad de gestionar recursos pedagógicos.
- Se enfatiza en el cargue de evidencias como soporte institucional.

Compromisos

- Realizar la actividad asignada para el próximo encuentro por parte del grupo de profesionales de apoyo pedagógico (PAP)
- Implementar estrategias pedagógicas para socializar la ruta con docentes.
- Garantizar la entrega oportuna de informes.
- Cargar evidencias en las plataformas correspondientes.
- Promover espacios de articulación institucional.
- Dar seguimiento a los casos priorizados.

Cierre

Se proyecta el próximo encuentro para el mes de mayo, sujeto a confirmación. Asimismo, se reitera la importancia del cumplimiento de los compromisos establecidos y se solicita a los profesionales diseñar y desarrollar una actividad dirigida a todo el grupo para el próximo encuentro.

Siendo las 12.30 p.m., se da por finalizada la reunión.

Luz Stella Portilla Flórez
Profesional Universitario.

Luisa Fernanda López C.
Elaboró



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO GESTIÓN DE LA COBERTURA AL SERVICIO EDUCATIVO ACTA DE REUNIÓN

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN DE LA COBERTURA AL SERVICIO EDUCATIVO
LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

Fecha: Abril 24 / 2026 Lugar: Auditorio Gonzalo Vallejo R
Selección con una X que tipo de actividad corresponde: Reunión X Capacitación: Inducción: Hora de inicio: 7:30 pm Hora de terminación: 12:30 pm
Tema de la actividad: Reunión de seguimiento técnico - pedagógico y presentación de nuevos supervisores y presentadores de entrenamiento del comité de Rol.
Objetivo: Presentar la nueva supervisión, definir nota pedagógica, análisis de inclusión y comité de Rol. y análisis de informes.
Conclusiones: Presentación Supervisor William Tamayo para coordinar las act. del equipo. Se repartieron los informes físicos y se diligenció los puntos para futuros reportes. Se estableció la ruta de atención para el comité de inclusión y se definieron acciones tras el análisis de casos.

Secretaría(s) responsable: Funcionario(s) responsable(s):

Autoría Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Teléfono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autoriza el uso de datos SI NO
Andrés FERRER VILLALBA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	COORDINADOR GENERAL	313719018	andresferrer@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Andrés FERRER VILLALBA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	COORDINADOR GENERAL	313719018	andresferrer@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Andrés FERRER VILLALBA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	COORDINADOR GENERAL	313719018	andresferrer@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Andrés FERRER VILLALBA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	COORDINADOR GENERAL	313719018	andresferrer@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Andrés FERRER VILLALBA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	COORDINADOR GENERAL	313719018	andresferrer@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Andrés FERRER VILLALBA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	COORDINADOR GENERAL	313719018	andresferrer@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Andrés FERRER VILLALBA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	COORDINADOR GENERAL	313719018	andresferrer@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Andrés FERRER VILLALBA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	COORDINADOR GENERAL	313719018	andresferrer@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Andrés FERRER VILLALBA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	COORDINADOR GENERAL	313719018	andresferrer@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Andrés FERRER VILLALBA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	COORDINADOR GENERAL	313719018	andresferrer@risaralda.gov.co	[Firma]	X

Versión: 07 Vigencia: 08-2024

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN DE LA COBERTURA AL SERVICIO EDUCATIVO
LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

Fecha: Abril 24 / 2026 Lugar: Auditorio Gonzalo Vallejo R
Selección con una X que tipo de actividad corresponde: Reunión X Capacitación: Inducción: Hora de inicio: 7:30 pm Hora de terminación: 12:30 pm
Tema de la actividad: Reunión de seguimiento técnico - pedagógico y presentación de nuevos supervisores y presentadores de entrenamiento del comité de Rol.
Objetivo: Presentar la nueva supervisión, definir nota pedagógica, análisis de inclusión y comité de Rol. y análisis de informes.
Conclusiones: Presentación Supervisor William Tamayo para coordinar las act. del equipo. Se repartieron los informes físicos y se diligenció los puntos para futuros reportes. Se estableció la ruta de atención para el comité de inclusión y se definieron acciones tras el análisis de casos.

Secretaría(s) responsable: Funcionario(s) responsable(s):

Autoría Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Teléfono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autoriza el uso de datos SI NO
Dora Ines Arango	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	3113 624183	dora.ines.arango@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Elvira Johana Lugo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	3152537205	elvira.johana.lugo@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Yvana Velasco	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	3004794330	yvana.velasco@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Yvana Velasco	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	3103333278	yvana.velasco@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Yvana Velasco	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	3103333278	yvana.velasco@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Yvana Velasco	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	3103333278	yvana.velasco@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Yvana Velasco	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	3103333278	yvana.velasco@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Yvana Velasco	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	3103333278	yvana.velasco@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Yvana Velasco	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	3103333278	yvana.velasco@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Yvana Velasco	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	3103333278	yvana.velasco@risaralda.gov.co	[Firma]	X

Versión: 07 Vigencia: 08-2024

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN DE LA COBERTURA AL SERVICIO EDUCATIVO
LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

Fecha: Abril 24 / 2026 Lugar: Auditorio Gonzalo Vallejo R
Selección con una X que tipo de actividad corresponde: Reunión X Capacitación: Inducción: Hora de inicio: 7:30 pm Hora de terminación: 12:30 pm
Tema de la actividad: Reunión de seguimiento técnico - pedagógico y presentación de nuevos supervisores y presentadores de entrenamiento del comité de Rol.
Objetivo: Presentar la nueva supervisión, definir nota pedagógica, análisis de inclusión y comité de Rol. y análisis de informes.
Conclusiones: Presentación Supervisor William Tamayo para coordinar las act. del equipo. Se repartieron los informes físicos y se diligenció los puntos para futuros reportes. Se estableció la ruta de atención para el comité de inclusión y se definieron acciones tras el análisis de casos.

Secretaría(s) responsable: Funcionario(s) responsable(s):

Autoría Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Teléfono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autoriza el uso de datos SI NO
Martha Lucia Hernandez	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	3128930730	martha.lucia.hernandez@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Martha Lucia Hernandez	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	312923334	martha.lucia.hernandez@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Martha Lucia Hernandez	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	312923334	martha.lucia.hernandez@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Martha Lucia Hernandez	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	312923334	martha.lucia.hernandez@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Martha Lucia Hernandez	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	312923334	martha.lucia.hernandez@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Martha Lucia Hernandez	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	312923334	martha.lucia.hernandez@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Martha Lucia Hernandez	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	312923334	martha.lucia.hernandez@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Martha Lucia Hernandez	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	312923334	martha.lucia.hernandez@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Martha Lucia Hernandez	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	312923334	martha.lucia.hernandez@risaralda.gov.co	[Firma]	X
Martha Lucia Hernandez	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	P.A.P.	312923334	martha.lucia.hernandez@risaralda.gov.co	[Firma]	X

Versión: 07 Vigencia: 08-2024





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Educación

GESTIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO GESTIÓN DE LA COBERTURA AL SERVICIO EDUCATIVO ACTA DE REUNIÓN

DEPARTAMENTO DE RISARALDA		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		GESTIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO		GESTIÓN DE LA COBERTURA AL SERVICIO EDUCATIVO		ACTA DE REUNIÓN	
Fecha: <u>Abd 24 / 2025</u>	Lugar: <u>Asamblea Grupos Unidos R</u>	Reunión: <u>X</u>	Capacitación: <u></u>	Inducción: <u></u>	Hora de inicio: <u>7:30 pm</u>	Hora de terminación: <u>12:30 pm</u>	Relección: <u></u>	Quedó: <u></u>	
Tema de la actividad: <u>Foro de seguimiento técnico pedagógico, presentación de nuevo supervisor y presentación de documentos del comité de cobertura y comité de atención y control de calidad, así como, casos especiales.</u>					Secretaría(s) responsable(s): <u></u>				
Funcionario(s) responsable(s): <u></u>					Conclusiónes: <u>presentación del supervisor William Londo para coordinar las actividades del equipo.</u>				
					<u>Se recibieron los informes físicos, se socializaron los puntos para futuros repases.</u>				
					<u>Se estableció la ruta de atención para el comité de cobertura, se decidieron acciones tras la reunión.</u>				
Autoriza el uso de datos: <u></u>					Versión: 07				
Vigencia: 08-2024									
Nombres y apellidos		Secretaría/Dependencia	Cargo	Teléfono oficina / Celular	Código Electrónico	Finca	Autoriza el uso de datos		
<u>Forner Cui</u>		<u>SED/Cobertura</u>	<u>Contratista</u>	<u>312 766 3371</u>	<u></u>	<u></u>	<u>X</u>		
<u>Diego Stella Perilla</u>		<u>SED/Cobertura</u>	<u>P. CO</u>	<u>312 66 7 512</u>	<u></u>	<u></u>	<u>X</u>		

